



# POLITICA AMBIENTALE

*"IL MONDO È UN BEL POSTO E PER ESSO  
VALE LA PENA LOTTARE."  
[ERNEST HEMINGWAY]*

| MAGGIO 2024 |

**Master Group s.r.l.** ha deciso di adottare un sistema di gestione ambientale conforme alla norma **UNI ISO EN 14001** quale strumento di management organizzativo finalizzato alla gestione e controllo degli aspetti ambientali generati dall'azienda, nella totale consapevolezza che una responsabile strategia gestionale, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, risulti essere essenziale per il proprio successo e per quello dei propri Clienti. La Direzione si impegna quindi, formalmente, con la definizione della presente **POLITICA AMBIENTALE** ad operare per:

- Rispettare la conformità alle prescrizioni legislative, ai regolamenti e ad ogni altro requisito ambientale;
- Adottare i principi di sviluppo sostenibile nel core business aziendale;
- Promuovere pratiche eco-compatibili;
- Preservare l'ambiente in cui si opera e migliorare continuamente le nostre prestazioni ambientali;
- Contenere l'overtourism;
- Sensibilizzare Clienti e Partner verso proposte di viaggio sostenibili.

Per queste finalità **Master Group s.r.l.** si impegna a:

- Coinvolgere e responsabilizzare tutto il Personale Aziendale sulla Politica e sugli Obiettivi Ambientali, affinché siano responsabili dell'attuazione delle Politiche Sostenibili;
- Gestire eventuali cambiamenti del contesto, fattori interni e esterni, parti interessate e loro requisiti, obblighi di conformità, aspetti ambientali, per tenere sempre sotto controllo e gestire eventuali nuovi rischi e impatti negativi, nonché nuove opportunità di miglioramento scaturite dalle suddette modifiche;
- Regolamentare le attività ed i rapporti con i Fornitori qualificati che forniscano un elevato livello di affidabilità nel rispetto dell'ambiente, condividendo le migliori pratiche e aumentare la consapevolezza sulla sostenibilità;
- Assicurare che i nostri viaggi non abbiano effetti negativi sull'ambiente.

Questa **Politica Ambientale** è comunicata a tutto il Personale, resa nota ai Fornitori e messa a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.