



# CODICE ETICO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO  
EX D.LGS 231/2001

*“L'ETICA NON È ESATTAMENTE LA DOTTRINA CHE CI INSEGNA COME ESSERE FELICI, MA QUELLA CHE CI INSEGNA COME POSSIAMO FARE PER RENDERCI DEGNI DELLA FELICITÀ.”*

[IMMANUEL KANT]

| Versione 1.0 del 15 FEBBRAIO 2024 |

## CAPITOLO 1 CODICE ETICO

### 1.1 PREMESSA

L'Etica esprime l'insieme di norme di condotta, sia pubblica sia privata, seguite da una persona o da un gruppo di persone. È una parola usata in moltissimi contesti e indica una riflessione su regole e principi da seguire nella vita pratica. Il raggio d'azione dell'Etica, quindi, pur rinviando ad un universo astratto (fatto di principi e valori), è tutt'altro che teorico: riguarda il quotidiano e si traduce in norme di comportamento.

Quando la riflessione sull'Etica si sposta dall'agire individuale a un più ampio ambito organizzativo e di business, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di «Responsabilità Sociale d'Impresa» o «Cittadinanza d'Impresa».

Per **Master Group** la Responsabilità Sociale d'Impresa si configura come la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i partner e di tutti gli individui con cui si relaziona, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

In sintesi, l'azione di **Master Group** è volta a perseguire il proprio business considerando il rispetto dovuto a tutti gli esseri viventi e il valore delle cose inanimate, come fine del proprio agire e non come mezzo per raggiungere il profitto.

In ambito di business, l'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti "potenzialmente opportunistici", dettati dall'errata convinzione di stare facendo il bene della **Master Group**. Perciò appare evidente il valore di un **Codice Etico** volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della **Master Group** può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e valori condivisi.

Obiettivo primario del **Codice Etico** è rendere comuni e diffusi i valori in cui la **Master Group** si riconosce a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogni qualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri ma anche quelli degli altri.

In sintesi, si deve essere consapevoli che il benessere e il rispetto di tutti, devono essere sempre ed esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell'agire quotidiano.

### 1.2 MISSION

**Master Group** dal 2002 si occupa di DMC & Incoming, offrendo agli Ospiti di tutto il mondo una vacanza indimenticabile.

Onestà, abnegazione, innovazione, responsabilità sociale e ambientale sono i valori, frutto di una forte e riconosciuta identità culturale, in cui **Master Group** si identifica.

Questa identità, nata nello stile imprenditoriale dei fondatori, si è man mano rafforzata in più di 20 anni.

Strumento fondamentale, nell'ambito di tale processo di divulgazione e chiarimento dei principi aziendali, è il presente **Codice Etico** e di Condotta, nel redigere, il quale si è tenuto conto delle indicazioni fornite da Confindustria, che ha elaborato delle Linee Guida per la costruzione dei modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo da adottare in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n° 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle società.

Tali Linee Guida prevedono, tra le altre cose, che le componenti del sistema di controllo siano uniformate ad una serie di principi di cui, nella predisposizione del presente documento, si è tenuto conto.

Il presente **Codice Etico** e di Condotta, pertanto, risulta una componente fondante del Modello Organizzativo e del Sistema di Controllo della Società senza, tuttavia, descrivere in maniera esaustiva gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte ad ogni situazione che si dovesse verificare, volendo piuttosto enunciare una serie di principi ed indirizzi generali a cui dovranno attenersi i destinatari del **Codice Etico** e di Condotta medesimo, durante lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

### 1.3 LEGGI, NORME E DOCUMENTI E PRINCIPI CHE REGOLANO L'ATTIVITA' AZIENDALE

Le norme e le leggi di riferimento sono:

- Artt. 2094, 2103, 2104, 2105, 2106, 2118, 2119 del Codice Civile;
- Art. 7 della Legge n° 300/1970, Statuto dei Lavoratori;
- Legge n° 604/1966 sui licenziamenti individuali;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” (testo unico della privacy) e successivi aggiornamenti;
- Decreto Legislativo n° 08 Giugno 2001, n° 231 – “Responsabilità amministrativa degli Enti” e successive modifiche e/o integrazioni;
- Decreto Legislativo n°81/2008 – Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo n° 121/2011 – Materia Ambientale.

### 1.4 PRINCIPI

**Master Group** ha avvertito l'esigenza di addivenire ad una esaustiva e chiara formalizzazione dei principi a cui riconosce valore etico positivo, primario ed assoluto, ed ispirare le proprie azioni in tal senso, impegnandosi a garantire i valori, i principi etici e le condotte aziendali, attraverso gli strumenti più efficaci e adeguati.

Tali principi rappresentano i valori fondamentali cui i soggetti tenuti al rispetto del **Codice Etico** e di Condotta, senza esclusione alcuna, devono attenersi nel perseguimento della “mission” aziendale.

❖ **LEGALITA'**

**Master Group**, nello svolgimento delle proprie attività, intende agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed UE, del **Codice Etico** e di Condotta, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottati per le finalità di cui al D.Lgs. 231/2001, nonché del proprio Statuto, dei Regolamenti e delle procedure aziendali adottate, applicandoli con rettitudine ed equità, chiedendo ai Destinatari del presente **Codice Etico** e di Condotta il rispetto delle prescrizioni previste e la tenuta di comportamenti che non ne pregiudichino l'affidabilità morale e professionale.

A tale scopo, non si potranno attuare forme di condizionamento alcuno che possano tendere ad influenzare le dichiarazioni da rendere alle Autorità di Controllo e alle Autorità Giudiziarie.

❖ **CORRETTEZZA**

Tale principio implica l'impegno, da parte di tutti i Destinatari, al rispetto, nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto coinvolto nelle attività lavorative e professionali.

I Destinatari hanno l'obbligo di agire correttamente, anche al fine di evitare, con la massima cura, situazioni che generino o possano generare situazioni di conflitto di interessi.

È, inoltre, da evitare ogni situazione attraverso la quale un Dipendente, un Amministratore o altro Destinatario possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebito, anche per interposta persona, da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

❖ **IMPARZIALITA'**

**Master Group** ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla religione, sulla nazionalità, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori.

❖ **ONESTA'**

I Destinatari non devono perseguire l'utile personale o della **Master Group** in violazione delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché delle disposizioni contenute nel presente **Codice Etico** e di Condotta.

❖ **INTEGRITA'**

Tutti i Destinatari sono tenuti ad improntare i propri comportamenti ai principi di buona fede, onestà, integrità morale, trasparenza, correttezza ed imparzialità.

❖ **TRASPARENZA**

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione, sia all'esterno che all'interno della **Master Group**.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una adeguata tracciabilità, tali da poter garantire la possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

#### ❖ EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse della **Master Group**, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

**Master Group** si impegna, altresì, a salvaguardare e custodire le risorse, i beni, ed in generale il patrimonio materiale e immateriale, adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

#### ❖ CONCORRENZA

**Master Group** riconosce il valore della concorrenza quando improntato al rispetto dei principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare, con atti o azioni denigratorie, l'immagine dei concorrenti e dei servizi offerti dagli stessi.

#### ❖ TUTELA DELLA PRIVACY

**Master Group** si impegna a tutelare la privacy di tutti i soggetti con i quali opera, nel rispetto delle normative vigenti e delle istruzioni operative aziendali, al fine di evitare il trattamento di dati personali in assenza del consenso dell'interessato, nonché per finalità indeterminate o scopi illeciti.

### 1.5 DESTINATARI

Il presente **Codice Etico** e di Condotta è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai Dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di **Master Group** e in generale, a tutti coloro con i quali l'Organizzazione entra in contatto nel corso dell'attività (di seguito i "Destinatari").

### 1.6 AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme del **Codice Etico** e di Condotta costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 del Codice civile.

L'art. 2104 c.c. rubricato "Diligenza del Prestatore di Lavoro", recita: "Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

L'art. 2105 c.c. rubricato "Obbligo di Fedeltà", recita: "Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di

produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio”.

**Master Group** valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel **Codice Etico** e di Condotta, applicando nell'esercizio del proprio potere di imprenditore, le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

## 1.7 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del **Codice Etico** e di Condotta deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, dei Dirigenti e degli Amministratori della **Master Group**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice civile.

L'art. 2106 rubricato “Sanzioni Disciplinari”, recita: “L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione”.

La grave e persistente violazione delle norme del presente **Codice Etico** e di Condotta lede il rapporto di fiducia instaurato con **Master Group** e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i Dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall' art. 7 della legge n° 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

L'osservanza delle norme del **Codice Etico** e di Condotta deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con i collaboratori. Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con **Master Group**, in contrasto con le regole previste nel **Codice Etico** e di Condotta, potrà determinare (come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, negli accordi e nei contratti) l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte della **Master Group**.

## 1.8 MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

### 1.8.1 DIFFUSIONE

**Master Group** si impegna a garantire la diffusione e la conoscenza dei principi stabiliti nel **Codice Etico** e di Condotta, attraverso la comunicazione diretta o l'invio di uno specifico link a tutti i Dipendenti, collaboratori diretti e a tutti gli stakeholders, inoltre la disponibilità fisica del documento e consultabile presso la Sede Legale; **Master Group** provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sulla applicazione del **Codice Etico** e di Condotta, raccomandandone l'osservanza e provvedendo anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- Alla diffusione del **Codice Etico** e di Condotta presso i Destinatari;
- All'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- Alla verifica dell'effettiva osservanza;
- All'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

### 1.8.2 COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

I componenti degli Organi Sociali, in ragione del loro fondamentale ruolo, anche qualora non siano Dipendenti della Società, sono tenuti a rispettare le previsioni del Modello Organizzativo 231 e del **Codice Etico** e di Condotta che ne è parte integrante e sostanziale.

In particolare, nello svolgimento della loro attività, essi devono tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza nei rapporti con qualsivoglia interlocutore, sia pubblico sia privato.

Ugualmente, devono tenere un comportamento responsabile e leale nei confronti della **Master Group** e astenersi dal compiere atti in presenza di un possibile conflitto di interesse.

Devono, inoltre, fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio.

### 1.8.3 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE

I Dipendenti della **Master Group** sono tenuti a prendere piena conoscenza del **Codice Etico** e di Condotta e dei principi ivi contenuti, nonché ad aggiornarsi ad ogni suo successivo adeguamento e nello svolgimento della propria attività lavorativa, deve attenersi al rispetto delle norme e dei principi richiamati nel **Codice Etico** e di Condotta, astenendosi da qualsiasi comportamento non conforme ad esso.

I Dipendenti devono altresì comunicare all'Organismo di Vigilanza, competente a garantire la corretta osservanza del **Codice Etico** e di Condotta, eventuali violazioni di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

I Dipendenti hanno il diritto ed il dovere di consultarsi con i propri Responsabili e/o direttamente con l'Organismo di Vigilanza, per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione ed alla corretta applicazione delle norme e dei principi contenuti nel **Codice Etico** e di Condotta.

In ogni caso, l'Organismo di Vigilanza si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

I Dipendenti, limitatamente alle proprie competenze ed attribuzioni, sono altresì tenuti ad informare i terzi con cui abbiano rapporti nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività lavorative dell'esistenza e dei contenuti specifici del **Codice Etico** e di Condotta all'interno della **Master Group**.

### 1.8.4 OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO

Nello svolgimento dell'attività per conto della **Master Group** i Dipendenti sono tenuti a mantenere sempre un elevato grado di professionalità e a sottoporsi ad un costante aggiornamento per quanto

concerne la formazione professionale e la conoscenza del Modello Organizzativo 231 in tutte le sue componenti.

Sarà compito dell'Organismo di Vigilanza garantire periodicamente, nell'ambito delle attività di formazione ed informazione, l'aggiornamento del personale stesso.

#### **1.8.5 RISERVATEZZA**

I Dipendenti devono trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui vengono in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi.

Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito della **Master Group**, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro.

#### **1.8.6 DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI**

È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che possa essere in contrasto con gli interessi della **Master Group** o che sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro.

I Dipendenti devono proteggere e custodire i valori ed i beni aziendali ad essi affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di tale patrimonio.

Ciascuno è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza delle dotazioni informatiche aziendali e della riservatezza delle proprie credenziali di accesso al fine di evitare utilizzi fraudolenti o impropri delle stesse.

Non è consentito in alcun caso, utilizzare le dotazioni informatiche, per commettere o indurre alla commissione di reati o per perseguire qualsiasi finalità contraria a norme di legge vigenti o che possa costituire una minaccia per l'ordine al pubblico, la tutela dei diritti umani o il buon costume.

È fatto esplicito divieto di installare software non autorizzati, duplicare abusivamente software protetti da licenza, effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, fatti salvi i casi in cui tali attività rientrino nell'ambito delle funzioni aziendali affidate ed autorizzate.

### **1.9 MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SUL SUO AGGIORNAMENTO**

**Master Group** si impegna a far rispettare le norme attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza al quale demandare i compiti di vigilanza, monitoraggio, attuazione, aggiornamento ed applicazione del **Codice Etico** e di Condotta, nonché di curarne la diffusione e la comprensione.

- L'Organismo di Vigilanza avrà i seguenti compiti:
- Controllare la corretta diffusione da parte di **Master Group** del **Codice Etico** e di Condotta e l'effettiva formazione e informazione di tutti i suoi Destinatari;
  - Proporre all'Organo Amministrativo della **Master Group** la revisione periodica del **Codice Etico** e di Condotta al fine di adeguarne i contenuti alla mutata realtà aziendale, nonché armonizzarlo con eventuali nuove esigenze organizzative interne;
  - Verificare la normativa oggetto del **Codice Etico** e di Condotta e, più in generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, al fine di proporre le modifiche che si rendessero necessarie a seguito di modifiche della normativa di riferimento;
  - Verificare, controllare e valutare i casi di violazione del **Codice Etico** e di Condotta e provvedere, nel caso di infrazioni, alla valutazione in merito all'adozione da parte della **Master Group** delle più opportune misure sanzionatorie, seppur nel rispetto della normativa vigente;
  - Verificare, a campione, la correttezza dei controlli svolti dall'organizzazione aziendale sui processi critici evidenziati dall'analisi periodica dei reati;
  - Ricevere le segnalazioni da parte dei Dipendenti relativi a comportamenti non conformi al **Codice Etico** e di Condotta e, ove necessario, tutelare i Dipendenti medesimi da eventuali pressioni, intimidazioni e ritorsioni.

#### **1.10 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE**

Tutti i Dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del **Codice Etico** e di Condotta o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere la **Master Group**.

- Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del **Codice Etico** e di Condotta rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti dei responsabili delle predette violazioni; provvedimenti che saranno proposti dall'Organismo e valutati dalle funzioni competenti.

#### **1.11 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

La violazione delle norme del presente **Codice Etico** e di Condotta porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente Contratto Collettivo di Lavoro, nonché, secondo la gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali.

- L'inosservanza del presente **Codice Etico** e di Condotta assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi ed alla collocazione del Dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici nonché di progressioni eventuali di grado.

### 1.12 REVISIONE DEL CODICE ETICO

La revisione ovvero l'aggiornamento del presente **Codice Etico** e di Condotta è approvata dall'Amministratore Unico su proposta dell'Organismo di Vigilanza: ad approvazione avvenuta il documento sarà tempestivamente diffuso ai Destinatari.

## CAPITOLO 2 PRINCIPI ETICI

### 2.1 RESPONSABILITA' E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I Destinatari agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne e utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti. L'attività di ogni soggetto è ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità.

Ogni attività svolta per conto di **Master Group** è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa.

Il Dipendente si deve inoltre astenere dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il terzo grado o conviventi, pertanto, eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello di **Master Group** vanno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate: poiché spesso ai conflitti di interesse corrispondono violazioni delle leggi esistenti. Evitare in particolare che la partecipazione, ad enti, associazioni possano creare conflitto di interessi con l'attività della **Master Group**.

Per ogni caso dubbio consultare il superiore gerarchico o la Direzione per chiarire se ci si trova in una situazione che potenzialmente possa causare un conflitto di interessi.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela della **Master Group**, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

### 2.2 OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI

I Destinatari del **Codice Etico** e di Condotta non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali ovvero altre utilità correlati alle loro attività professionali se non di modesta entità.

I Destinatari che, nell'esercizio ovvero nel compimento delle mansioni cui sono preposti, ricevano regali o altre utilità di modesta entità, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Vertice Aziendale: quest'ultimo valuterà l'appropriatezza (consultandosi se del caso con l'Organismo di Vigilanza), provvedendo eventualmente alla richiesta di restituzione del presente.

I Destinatari si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti, che non siano conformi alle norme vigenti.

I Partner d'affari, i Clienti, i Fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con la **Master Group** contribuiranno, quindi, al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

## CAPITOLO 3 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

### 3.1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E BILANCIO

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti oltre ad adottare le prassi ed i principi contabili più avanzati, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne.

**Master Group** applica le condizioni necessarie per garantire una trasparente registrazione contabile, secondo i principi di: veridicità, accuratezza, completezza, e chiarezza delle informazioni.

Questi principi rappresentano e costituiscono un valore fondamentale per **Master Group** e garantiscono ai soci ed ai terzi la possibilità di effettuare chiare valutazioni della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'organizzazione.

Per garantire ciò, la documentazione dei fatti deve essere:

- Riportata in contabilità a supporto della registrazione;
- Completa, chiara, veritiera, accurata e valida;
- Conservata tutta agli atti, per ogni opportuna verifica, per il periodo prescritto dalla legge.

È necessario che le registrazioni e le valutazioni di voci ed elementi economici e patrimoniali si basino su criteri ragionevoli e prudenziali.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o di violazioni dei principi fissati dal **Codice Etico** e di Condotta è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

Le citate violazioni assumono rilievo disciplinare e sono adeguatamente sanzionate, in quanto consideranti incrinanti del rapporto di fiducia con **Master Group**.

### 3.2 PAGAMENTI

**Master Group** non effettua pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza. I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze e, sempre, direttamente ai destinatari previsti.

### 3.3 ANTIRICICLAGGIO/RICETTAZIONE

I Dipendenti dovranno adottare tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.

## CAPITOLO 4 RAPPORTI CON TERZI

### 4.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di **Master Group**.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti già menzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari del **Codice Etico** e di Condotta si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altre utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionare, direttamente o indirettamente, l'attività.

Anche l'assunzione di nuovo personale o le selezioni di dipendenti condotte per conto di clienti, devono uniformarsi ai principi della massima trasparenza, garantendo le medesime condizioni a tutti i candidati e, se nota la partecipazione di familiari di funzionari pubblici o autorità politiche, le selezioni dovranno essere eseguite occultando i nominativi ai selezionatori, per garantire che non vi sia alcuna influenza dei rapporti familiari sull'assunzione. Restano ammessi solo i doni di modesta entità sulla base delle apposite direttive emanate dal vertice aziendale.

Inoltre, nello svolgimento dell'attività aziendale, la **Master Group** è tenuta a garantire la qualità dei servizi prestati, ed anche la riservatezza delle informazioni ricevute e trasmesse; il Dipendenti aziendali, pertanto, hanno il dovere di rispettare rigorosamente la normativa vigente e le procedure adottate per il perseguimento di dette finalità.

### 4.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

**Master Group** non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

#### 4.3 RAPPORTI CON FORNITORI

La scelta dei fornitori si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle relative procedure interne.

Ai fornitori è richiesto il rispetto:

- Delle leggi, usi e consuetudini applicabili;
- Di uniformarsi ai principi del presente **Codice Etico** e di Condotta;
- Di uniformarsi ai principi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di **Master Group**;
- Di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza;
- Di non supportare in alcun modo né direttamente né indirettamente associazioni mafiose o terroristiche;
- Di garantire il rispetto dei diritti umani dei lavoratori.

#### 4.4 RAPPORTI CON I CLIENTI

Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

**Master Group** esprime il primario interesse nella:

- Piena soddisfazione delle esigenze del cliente;
- Creazione di un solido rapporto con il cliente, ispirato alla cortesia, alla qualità, alla fiducia ed all'efficienza;
- Professionalità, lealtà nell'atteggiamento verso il cliente.

**Master Group** è convinta che la soddisfazione del cliente si poggi su valori quali:

- Servizi di qualità, che diano sicurezza ed il cui uso sia in armonia con l'ambiente;
- Trasparenza, così che ogni persona possa compiere scelte libere e responsabili;
- Giusto equilibrio tra prezzo, servizio e qualità.

#### 4.5 RAPPORTI CON I PARTNER D'AFFARI

**Master Group** si impegna a sviluppare iniziative con i partner d'affari, con competenza, precisione, dedizione ed efficienza, nonché a gestire i rapporti con gli stessi con onestà, lealtà e trasparenza. Inoltre, i Destinatari sono tenuti a:

- Effettuare la selezione dei partner commerciali sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, rispettando le strutture gerarchiche esistenti e delle procedure aziendali adottate;
- Instaurare rapporti esclusivamente con partner che godano di una reputazione rispettabile sul mercato, la cui cultura etica aziendale sia compatibile a quella di **Master Group**;
- Collaborare con partner che siano impegnati solo in attività lecite;
- Assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi contrari alla legge;

- Mantenere con i partner rapporti collaborativi;
- Operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;
- Formalizzare in maniera tracciata la presa di conoscenza dei partner (clienti, fornitori, consulenti, ecc.) che la società **Master Group** ha adottato un Modello Organizzativo e un **Codice Etico** e di Condotta, e che la relazione tra le parti non potrà, nessun caso escluso, prescindere dal rispetto delle prescrizioni previste dallo stesso documento.

#### 4.6 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti, favorendo la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della **Master Group**. I rapporti con i mezzi di comunicazione devono essere improntati al rispetto della legge, del **Codice Etico** e di Condotta, dei relativi protocolli e dei principi già delineati, con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine della **Master Group**.

È rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

Nessuno può fornire informazioni formali inerenti alla **Master Group** senza una preventiva autorizzazione della Funzione aziendale competente, ferma restando, in ogni caso, l'attuale normativa in tema di riservatezza.

La comunicazione di tali informazioni, dopo che l'Organo Amministrativo ne abbia autorizzato la diffusione, deve avvenire sempre attraverso i canali e i soggetti preposti.

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, potranno essere adottati comportamenti di utilizzazione a vantaggio proprio o di terzi di dati, notizie o opportunità di affari appresi nell'esercizio dell'incarico o comportamenti di altra natura che abbiano quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volti ad arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

## CAPITOLO 5 RISORSE UMANE

### 5.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La selezione delle risorse umane da assumere in **Master Group** è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto a quelli richiesti, dei criteri di merito e delle specifiche esigenze aziendali, il tutto nel rispetto del principio di uguaglianza e di pari opportunità per ciascun soggetto interessato.

I Dipendenti sono assunti con regolari contratti di lavoro in conformità alla normativa nazionale vigente.

## 5.2 RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

**Master Group** garantisce la libertà di associazione dei Dipendenti e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. **Master Group** si impegna ad impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

## CAPITOLO 6 AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

### 6.1 TUTELA DELL'AMBIENTE

**Master Group** è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, considerando che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante è condizione primaria sia per la sostenibilità delle sue attività sia per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo. Amministratori, Dirigenti, tutti i Dipendenti e Collaboratori sono investiti indistintamente di tale responsabilità.

### 6.2 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

**Master Group** diffonde la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro e promuove comportamenti responsabili da parte dei Dipendenti e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute dei Dipendenti posti alle dipendenze della medesima.

Ogni attività aziendale e del singolo Dipendente dovrà essere orientata al rispetto ed alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I Destinatari del **Codice Etico** e di Condotta, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

**Master Group** nella conduzione della propria attività di impresa attribuisce valore rilevante e attua misure che rispettano i seguenti principi per la protezione della sicurezza e della salute dei Dipendenti:

- A. Evita i rischi che possano minare la salute e la sicurezza dei Dipendenti sul luogo di lavoro;

- B. Combatte i rischi alla fonte adeguando il lavoro all'uomo, al fine di ridurre gli effetti del medesimo sulla salute e sulla sicurezza dei propri prestatori;
- C. Tiene conto del grado di evoluzione della tecnica al fine di rendere di rendere il luogo di lavoro il più possibile salubre e sicuro;
- D. Sostituisce ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che è meno pericoloso;
- E. Programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- F. Attribuisce priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- G. Impartisce adeguate istruzioni ai Dipendenti.

### 6.3 DOVERI DEI LAVORATORI IN AMBITO DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il Dipendente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai Dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui.

## CAPITOLO 7 USO DEI SISTEMI INFORMATICI

### 7.1 ACCESSO AI SISTEMI INFORMATICI ESTERNI

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente di **Master Group** è responsabile della sicurezza e della cura dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative ed aziendali in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni Dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

Nei trattamenti di dati su supporto cartaceo e tramite l'utilizzo dei sistemi informatici vi è l'obbligo di rispettare le particolari misure di sicurezza predisposte dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento dei Dati, al fine di

prevenire il rischio di intrusioni esterne, di utilizzi non consentiti, nonché di perdite, anche accidentali, dei dati medesimi.

Il Dipendente, nello svolgimento delle proprie attività professionali deve utilizzare gli strumenti ed i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materie (e, particolarmente, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle eventuali procedure interne aziendali.

Il Dipendente non può caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, così com'è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi; è necessario utilizzare i computer e gli strumenti informatici messi a disposizione dalla **Master Group** per fini esclusivamente aziendali; di conseguenza, la **Master Group** si riserva il diritto di verificare il contenuto dei dispositivi, nonché il corretto utilizzo degli strumenti informatici nel rispetto delle procedure aziendali.

Il Dipendente, inoltre, è tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile di **Master Group**, o comunque ad un linguaggio non appropriato.

## 7.2 ACCESSO AI SISTEMI INFORMATICI ESTERNI

Al fine di escludere comportamenti illeciti contrari alle norme vigenti in materia informatica, è vietato ai Dipendenti e agli altri soggetti che operano per conto della **Master Group**, anche su sistemi di terzi:

- Accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza, o mantenersi nello stesso contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo;
- Detenere e diffondere abusivamente codici di accesso ai sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, procurando, riproducendo, diffondendo o consegnando codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso oppure fornire ad altri istruzioni idonee al predetto scopo;
- Favorire l'accesso ad apparecchiature, dispositivi, programmi diretti a danneggiare un sistema informatico o telematico o ad interrompere totalmente o parzialmente il suo funzionamento;
- Intercettare fraudolentemente informazioni relative ad un sistema informatico o telematico (o intercorrenti tra più sistemi), ovvero impedire o interrompere illecitamente tali comunicazioni, o installare apparecchiature atte ad intercettarle;
- Danneggiare informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro Ente Pubblico o comunque di pubblica utilità, attraverso l'introduzione o la trasmissione di dati, informazioni o programmi;
- Commettere frode informatica con violazione degli obblighi di legge per il rilascio di un certificato qualificato di firma elettronica.

### 7.3 TUTELA DEI DATI

**Master Group** protegge i dati personali di coloro che prestano la loro attività e di tutti coloro che entrano in contatto con l'azienda, evitando ogni uso improprio di tali informazioni nel rispetto delle disposizioni normative in tema di protezione dati e delle procedure interne.

Cura e garantisce il rispetto dei principi di liceità e correttezza del trattamento dei dati, informando gli interessati circa i soggetti che effettueranno il trattamento, attraverso quali modalità e per quali finalità, al fine di ottenere il consenso al trattamento dei dati stessi così come richiesto dalla normativa vigente.

Inoltre, garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga solo per scopi determinati, espliciti e legittimi. Pertanto:

In ossequio al principio di necessità, i sistemi informativi ed i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi o altre modalità che permettono l'identificazione dell'interessato solo in caso di necessità;

In ossequio al principio di pertinenza e di non eccedenza dei dati trattati, **Master Group** garantisce che il trattamento e la raccolta dei dati non ecceda rispetto a quanto necessario per lo scopo dichiarato.

## CAPITOLO 8

### L'ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DEL D.LGS. N° 231/2001

Tutti gli stakeholders della **Master Group** possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima attraverso appositi canali di informazione riservati, ogni violazione o sospetto di violazione del **Codice Etico** e di Condotta all'Organismo di Vigilanza della **Master Group**, che provvede ad una analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza ha infatti, tra gli altri, il compito di:

- Verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del **Codice Etico** e di Condotta;
- Verificare il contenuto del **Codice Etico** e di Condotta, al fine di segnalare la necessità di adeguamenti alla evoluzione delle leggi;
- Intraprendere attività per la diffusione del **Codice Etico** e di Condotta;
- Predisporre all'Organi Amministrativo modifiche ed integrazioni al **Codice Etico** e di Condotta;
- Ricevere le segnalazioni di violazioni del **Codice Etico** e di Condotta e svolgere indagini in merito;

- Assicurare ed assistere i soggetti che segnalano comportamenti non conformi al **Codice Etico** e di Condotta, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- Predisporre annualmente una relazione relativa all'attività svolta da sottoporre all'Organo Amministrativo.

La revisione del **Codice Etico** e di Condotta è approvata dal Consiglio di amministrazione su proposta dell'Amministratore Delegato.

## **CONCLUSIONI**

Al fine di mantenere la dovuta coerenza ed applicabilità su tutte le regole comportamentali espone nei precedenti capitoli del presente **Codice Etico** e di Condotta, **Master Group** si impegna a:

- Far adeguare periodicamente i contenuti del **Codice Etico** e di Condotta in relazione all'evoluzione normativa;
- Svolgere le opportune verifiche in presenza di notizie di violazioni delle norme contenute nel presente documento;
- Applicare le sanzioni previste nel caso di accertata violazione;
- Adoperarsi affinché non vengano effettuate azioni di ritorsione verso coloro che, eventualmente, fornito all'Organismo di Vigilanza informazioni sull'illecito;
- Operare in modo costante affinché tutti i Dipendenti comprendano l'importanza di rispettare le norme del presente **Codice Etico** e di Condotta;
- Programmare periodicamente incontri di formazione di tutto il Management e dei Dipendenti aziendali sui temi relativi a reati/illeciti contemplati dal Decreto Legislativo 231//2001;
- Diffondere il presente **Codice Etico** e di Controllo nell'ambito dell'intera organizzazione aziendale e delle parti terze che entrino in contatto con essa, attraverso le modalità disciplinate dal documento stesso.